

	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 1
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11



**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ГБУЗ СОКОД

А.Е.Орлов

«21» декабря 2016 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Обеспечение качества закупок

### СТО СОКОД.7.4-1

Вводится впервые

Дата введения «21» 12 2016 г.

Вводится на срок до 31 декабря 2017 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам и развития

С.Г. Шишкова

Заместитель главного врача по технике  
и хозяйственным вопросам

Н.Ю.Порунов

Заместитель главного врача  
по клинико-экспертной и догоспитальной работе

Т.Н.Подусова

Главный бухгалтер

С.А.Шувалова

Ответственный за документ:

Начальник отдела размещения  
государственных заказов

Мустафина Н.Б.

	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 2
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4. ПОРЯДОК АНАЛИЗА СПОСОБНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ .....	8
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 3
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Стандарт организации устанавливает порядок проведения анализа способности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг выполнять требования.

1.2. Настоящий стандарт соответствует Руководству по качеству, Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее ФЗ № 44-ФЗ), Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223-ФЗ), Положению о контрактной службе ГБУЗ СОКОД (далее – Положение о КС), Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СОКОД (далее – Положение о закупке), и разработан в соответствии с п.7.4 «Закупки» ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001).

1.3. Требования настоящего стандарта распространяются на отдел размещения государственных заказов (далее – ОРГЗ) и все подразделения ГБУЗ СОКОД, участвующие в закупках товаров, работ и услуг.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем стандарте применяются термины в соответствии с Руководством по качеству и ИСО 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000):

**качество** – степень соответствия присущих характеристик требованиям;

**требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

**характеристика** – отличительное свойство;

**процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Под **подразделением** в настоящем стандарте понимается отдел, служба или иная административная единица.

Другие термины:

**договор (контракт)** – письменное соглашение двух или более лиц, устанавливающее, изменяющее или прекращающее их права и обязанности, заключенный в рамках ФЗ №44-ФЗ, ФЗ № 223-ФЗ

**поставщик (контрагент)** – организация, учреждение или предприятие любой организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, физическое лицо, с которым заключается договор поставки, подряда, выполнения работ, купли-продажи, договоров на оказание услуг, комиссии, аренды и др.;



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 4
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

**техническое задание (ТЗ)** – исходный документ для формирования документации о закупке продукции (услуги/работы), который содержит основные технические требования, предъявляемые к продукции (услуге/работе), назначение и область ее применения, особые требования к качеству продукции (услуги/работе), стадии разработки (поставки), виды документации, сроки исполнения, требования к участникам закупки и иные условия исполнения обязательств по договору, а также требования к условиям эксплуатации.

2.2. В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

- ДИ – должностная инструкция;
- ПСП – положение о структурном подразделении;
- РК – руководство по качеству;
- СМК – система менеджмента качества;
- СТО – стандарт организации;
- ТМЦ – товарно-материальные ценности.
- ФЗ – федеральный закон.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Анализ способности поставщиков выполнять требования осуществляется с целью гарантирования своевременного обеспечения ГБУЗ СОКОД ресурсами высокого качества (необходимыми товарами и услугами/работами, соответствующими установленным требованиям).

3.1.1 Нормативными документами для осуществления закупок бюджетным учреждением являются:

- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Положение о контрактной службе ГБУЗ СОКОД, разработанное в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ;
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СОКОД, разработанное в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ.

3.1.2. ГБУЗ СОКОД осуществляет закупки за счёт субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств, в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013г №44 – ФЗ. В соответствии с указанным федеральным законом проведение закупок может осуществляться:



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 5
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

1) конкурентными способами: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

2) закупками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. В связи с принятием Положения о закупках в соответствии с частью 3 статьи 2 ФЗ № 223-ФЗ и размещением данного правового акта в установленном законом порядке в информационной системе, ГБУЗ СОКОД вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных нормативных актов закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3.1.4. При осуществлении закупок в соответствии с утверждённым Положением о закупках используются следующие конкурентные способы определения поставщика: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), запрос котировок, в том числе в электронный, электронный запрос предложений, или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Вся закупаемая продукция (работы, услуги) должны соответствовать требованиям, установленным Заказчиком (ГБУЗ СОКОД) в техническом задании, документации о закупке, договоре.



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 6
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

3.2.1 Разработка технического задания для закупки и деятельность по заключению договоров осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и требованиями нормативных актов Самарской области.

3.2.2 Руководитель подразделения при составлении технического задания формирует подробный перечень технических и качественных характеристик к закупаемой продукции. При необходимости (отсутствии возможности применения эквивалентного товара) указывает производителя требуемой продукции

3.2.3 Сотрудник ОРГЗ с учетом принципов открытости, прозрачности, конкуренции и профессионализма формирует документацию о закупке и размещает в Единой информационной системе информацию о закупке на поставку продукции (работ, услуг) с соблюдением соответствующих норм и правил осуществления закупок.

3.2.4 Достаточность требований к закупкам и контрагентам обеспечивается путем включения качественных и функциональных характеристик в текст документации о закупке и проект договора, с указанием ссылок на соответствующие нормативные, конструкторские и технологические документы (ГОСТы, СНиПы, СанПины).

3.2.5 Для обеспечения соответствия закупаемой продукции применяются следующие виды деятельности:

- взаимодействие с поставщиками, включая контроль за соблюдением сроков поставок;
- контроль и испытания закупаемой продукции (применяются следующие виды входного контроля: визуальный, органолептический, лабораторный контроль).

3.2.6 Потенциальные поставщики могут предоставлять образцы продукции, фотографии, сертификаты соответствия и другую информацию, включая информацию по наличию аккредитованной лаборатории, подтверждающую способность стабильно выполнять требования на протяжении всего срока поставки. Перечень требований к потенциальным поставщикам продукции (работ, услуг), их квалификации устанавливается Заказчиком в документации о закупке и договоре и является одним из критериев для отбора в качестве участника закупки.

3.3. Ответственность за выполнение требований настоящего стандарта несет начальник ОРГЗ и руководители подразделений ГБУЗ СОКОД.



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 7
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

**Таблица 1 – Схема анализа потенциальных поставщиков**

Этапы анализа поставщиков		Результат, запись	Ответственный	Срок
	1	1. Планы закупок	Руководитель подразделения-заказчика, начальник ОРГЗ	До 01 июля соответствующего финансового года
		Сформированный перечень потенциальных поставщиков	Ответственное лицо заказчика	7 дней
	2	Заклучение о надежности нового потенциального поставщика	Ответственные лица по Положению о КС и Положению о закупках	2 дня
		2. Критерии оценки потенциальных поставщиков для конкретной закупки	Начальник ОРГЗ, Ответственные лица по Положению о КС и Положению о закупках	2 дня
	3	3. Проект договора	Сотрудник ОРГЗ	5 календарных дней с определения победителя
		4. Акт приемки	Руководитель подразделения-заказчика	1 день с момента экспертизы и приемки



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 8
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

#### **4. ПОРЯДОК АНАЛИЗА СПОСОБНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ**

4.1 На основе планов закупок различных подразделений ГБУЗ СОКОД начальник ОРГЗ формирует план закупок. Ответственные лица ГБУЗ СОКОД осуществляют поиск и ведение перечня потенциальных поставщиков, отвечающих требованиям, предъявляемым ГБУЗ СОКОД на поставку товара, выполнения работ/услуг соответствующего вида.

4.1.1. Руководитель структурного подразделения ГБУЗ СОКОД, ответственного за закупку товаров (работ, услуг) определенного направления, формирует ценовую информацию с учетом опыта работы ГБУЗ СОКОД с поставщиками по ранее заключенным договорам. Ответственные лица предоставляют информацию о возможности вступления с потенциальными поставщиками в договорные отношения с указанием опыта работы, деловой репутации, наличия производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов.

4.1.2. ОРГЗ осуществляет проверку прилагаемой ценовой информации от потенциальных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе на аффилированность.

4.2 Сотрудник ОРГЗ при рассмотрении заявок от потенциальных поставщиков осуществляет проверку соответствия требованиям к участникам закупки на соответствие требованиям действующего законодательства, документации о закупке и соответствия предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям законодательства, документации о закупке и потребностям ГБУЗ СОКОД. ОРГЗ осуществляет разработку и утверждение документации о закупке, в том числе требования и критерии оценки участников закупки, в соответствии с предоставленным техническим заданием, ценовой информацией, заявкой на закупку, в сроки, соответствующие действующему законодательству.

4.3 Схема деятельности по анализу потенциальных поставщиков представлена в таблице 1.

4.4 При заключении договоров с единственным поставщиком (стоимостью до 100 000 руб.) установлены следующие критерии оценки потенциальных поставщиков:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работ, услуг;
- цена;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 9
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
  - деловая репутация.
- 4.5. После выбора поставщика специалист ОРГЗ в соответствующие требованиям законодательства сроки осуществляет подготовку, согласование и подписание договоров.
- 4.6. Лица, ответственные за экспертизу и приемку товаров, работ, услуг, осуществляют входной контроль результатов исполнения договоров и оформляют результаты в документах о приемке:
- продукция, поступающая на продовольственный склад заказчика, проходит лабораторный контроль на соответствие установленным требованиям, предъявляемых к качеству пищевых продуктов;
  - промышленные товары подвергаются визуальному и органолептическому контролю.
- 4.7. При несоответствии показателей качества в отношении поставщика применяются следующие меры:
- направляется претензия с указанием конкретных замечаний по нарушению условий договора;
  - в случае не принятия мер по претензии, договор расторгается и заключается договор с другим поставщиком. Данный поставщик исключается из перечня потенциальных поставщиков.
  - в случае не принятия мер по претензии относительно исполнения договоров Заказчик действует в соответствии с нормами законодательства РФ и Положением о КС, Положением о закупках.



	Стандарт организации	СТО СОКОД.7.4-1	Изм. №	Лист: 10
	Обеспечение качества закупок	Отдел размещения госзаказов	Дата	Листов: 11

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

<b>Обозначение документа, на который дана ссылка</b>	<b>Номер раздела, пункта, приложения, в котором дана ссылка</b>
Руководство по качеству	1.2; 2.1
Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1.2; 3.1.1; 4.7
Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1.2; 3.1.1; 4.7
Положение о контрактной службе ГБУЗ СОКОД	1.2., 3.1.1.
Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СОКОД	1.2; 3.1.1; 3.1.3; 4.7
ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования	1.2
ИСО 9000:2005 (ГОСТ ISO 9000 – 2011) Системы менеджмента качества. Основы и словарь	2.1



